

Директору ГКУ «ОВАМОСК»

С.Д. Бабаевой

ФИО заявителя: _____

Полный почтовый адрес заявителя: _____

e-mail и телефон заявителя: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать архивную справку о: _____

(заработной плате, трудовом стаже, льготном стаже)

За период: _____

Дополнительные данные (изменение фамилии во время работы, сведения о декретных отпусках, отпусках без сохранения заработной платы, периодах учебы с отрывом от производства и др.) : _____

_____	_____
-------	-------

(дата рождения)

Наименование организации, ведомственная подчиненность: _____

(полное наименование организации, стаж или зарплату в которой вы хотите подтвердить)

Подразделение, отдел, цех: _____

Местонахождение организации: город _____

Дата поступления, увольнения: _____

Для какой цели необходима справка: _____

Приложение: _____

(приложить копию трудовой книжки (титульный лист и листы, на которых отражен данный период работы))

В соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ, даю согласие ГКУ «ОВАМОСК» (далее — архив) на обработку моих персональных данных, включающих: фамилию, имя, отчество, дату рождения, адрес регистрации, контактный телефон, СНИЛС, сведения содержащиеся в архивных документах. В процессе оказания мне информационных услуг я предоставляю право архиву передать мои персональные данные в другие учреждения в случае нахождения в них документов, содержащих сведения по теме запроса, а также в органы ПФ РФ.

«_____» _____ 20

(подпись)